



LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN
DAN PENDIDIKAN PROFESI NERS

T A H U N
2023

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
ESTU UTOMO

**LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN DAN
PENDIDIKAN PROFESI NERS**



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
Jl. Tentara Pelajar Mudal Boyolali 57351 Telp. (0276) 322580 Fax. (0276)
324182
Website : www.stikeseub.ac.id Email : eub@stikeseub.ac.id

2023



VISI MISI

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Rujukan Nasional yang Unggul dalam Siaga Bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan Tahun 2027.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi kesehatan rujukan nasional yang unggul dalam siaga bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan pada tahun 2027;
2. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam siaga bencana guna pengembangan ilmu kesehatan;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan kemandirian masyarakat;
4. Mengembangkan kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan bagi pihak internal maupun eksternal;
5. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas, berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan.



VISI MISI
PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN
DAN PENDIDIKAN PROFESI NERS
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

VISI

Menghasilkan ners rujukan nasional yang unggul dalam keperawatan gawat darurat dengan kekhususan bencana berdasarkan nilai-nilai keutamaan.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan keperawatan yang unggul dalam keperawatan gawat darurat dengan kekhususan bencana guna menghasilkan perawat profesional berdasarkan nilai-nilai keutamaan;
2. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam keperawatan gawat darurat dengan kekhususan bencana guna pengembangan ilmu keperawatan;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dalam keperawatan gawat darurat dengan kekhususan bencana sebagai tindak lanjut hasil penelitian;
4. Mengembangkan kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan yang bermanfaat dalam bidang tri dharma perguruan tinggi guna mendukung pencapaian visi;
5. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas, berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan.

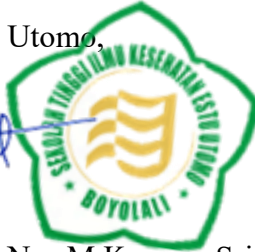
LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI
SARJANA KEPERAWATAN DAN PENDIDIKAN PROFESI NERS
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
TAHUN 2023**

Boyolali, 21 September 2023

Ketua STIKES Estu Utomo,

Ketua BPMPI,



Sarwoko, S.Ag., S.Kep., Ns., M.Kes.
NRP. 2200401

Sri Handayani, S.Si.T., M.Kes.
NIP. 197405062005012001

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Dokumen : Laporan Rencana Tindak Lanjut AMI
2. Program Studi : Sarjana Keperawatan – Profesi Ners
3. Jurusan : Keperawatan
4. Pelaksanaan Kegiatan : 21 September 2023

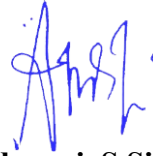
Boyolali, 21 September 2023

Mengetahui
Ketua Program Studi S1 dan Profesi
Keperawatan



Bambang Sudono D.S.,S.Kep,Ns,M.Kep
NRP 2201508

Ketua BPMPI



Sri Handayani, S.Si.T,M.Kes,M.Keb.
NIP. 197405062005012001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr.Wb

Puji syukur kehadiran Allah SWT , karena atas berkat rahmat-Nya, Laporan Rapat Tinjauan Manajemen dalam rangka menyusun rencana tindak lanjut hasil AMI ini dapat terselesaikan dengan baik. Terlaksananya kegiatan RTM tahun 2024 ini banyak yang terlibat dalam pelaksanaannya. Ucapan terimakasih diberikan kepada,

1. Ketua dan Wakil Ketua STIKES Estu Utomo atas respon dan dukungan yang diberikan dengan menindak lanjuti masukan-masukan yang diberikan Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal melalui laporan hasil AMI.
2. Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners atas kerjasamanya telah menerima para auditor dan komitmennya dievaluasi demi kemajuan bersama
3. Tim Auditor yang telah bekerja sepenuh hati mengevaluasi program studi Sarjana Keperawatan – Profesi Ners pada kegiatan AMI
4. Para civitas akademika yang ikut mendukung semua kegiatan yang diselenggarakan oleh Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal.

Demikian laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas semua kegiatan yang telah dilakukan dan tindak lanjutnya. Semoga dapat menjadi rujukan untuk kegiatan-kegiatan selanjutnya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Tim Penjaminan Mutu

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	3
BAB I	4
BAB II	7
BAB III	12
LAMPIRAN.....	13
BERITA ACARA	15

BAB I

PENDAHULUAN

A. DEFINISI

Audit Mutu Akademik Internal (AMI) merupakan kegiatan rutin setiap tahun yang dilakukan Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal (BPMPI) STIKES Estu Utomo. Audit Mutu Internal (AMI) sebagai salah satu pengimplementasian Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) bertujuan untuk mendorong terwujudnya akreditasi program studi yang lebih baik dan menjadikan budaya mutu di Perguruan Tinggi. Audit Mutu Akademik Internal (AMI) dilakukan secara bertahap dan sistematis, dengan maksud untuk mengevaluasi kinerja program studi, prestasi apa saja yang telah dicapai selama setahun dan juga sebagai bahan masukan/evaluasi diri untuk perbaikan di tahun selanjutnya. Hasil evaluasi dari Audit Mutu Akademik Internal (AMI) selanjutnya akan menjadi laporan kinerja tahunan Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal (BPMPI) sebagai referensi Ketua STIKES sebagai pimpinan tertinggi Institusi dalam merancang Peraturan dan kebijakan yang diperlukan di tahun selanjutnya.

Penjaminan mutu pendidikan tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholders (masyarakat, DUDI, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Audit Mutu Akademik Internal (AMI) merupakan kegiatan evaluasi diri oleh perguruan tinggi untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan (SNP) secara berkelanjutan yang dimaksudkan sebagai upaya untuk memenuhi kebutuhan internal (mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan).

Pelaksanaan penjaminan mutu didasarkan atas dokumen, yaitu dokumen akademik sebagai rencana atau standar, dan dokumen mutu sebagai instrumen untuk mencapai dan memenuhi standar yang telah ditetapkan. Kegiatan audit mutu internal merupakan bagian dari tahapan siklus penjaminan mutu yang harus dilakukan guna memelihara pengendalian internal yang efektif dengan cara mengevaluasi kecukupan, efisiensi, dan efektivitas pengendalian tersebut serta mendorong peningkatan pengendalian tersebut serta mendorong peningkatan pengendalian intern secara berkesinambungan.

Program Studi Prodi Sarjana Keperawatan - Ners dalam meningkatkan mutu secara berkelanjutan, relevansi dan efisiensi layanan di era global membutuhkan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) yang handal di tingkat Program Studi. Prodi Sarjana Keperawatan - Ners STIKES Estu Utomo yang mengintegrasikan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT), peraturan- peraturan pemerintah RI dan persyaratan akreditasi LAM-PT. Adanya kegiatan SPMI berupa AMI membutuhkan Rencana Tindak Lanjut dalam perbaikan sistem atau kinerja PS yang selanjutnya akan ditindaklanjuti oleh pengambilan kebijakan dan juga pengambilan keputusan dalam program kerja yang akan datang.

B. Rencana Tindak Lanjut Laporan

1. Melakukan analisis yang harus dilakukan untuk menyelesaikan catatan yang tertuang dalam berita acara untuk diselesaikan.
2. Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan - Ners memberikan tugas kepada jajaran Prodi untuk menyusun rencana penyelesaian dan beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti.
3. Rencana Tindak lanjut yang disusun Program Studi Sarjana Keperawatan - Ners dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaannya oleh Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal (BPMPI)

C. Hasil Pelaporan

1. Peningkatan kearsipan PS Prodi Sarjana Keperawatan - Ners di setiap kegiatan,
2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar mutu
3. Peningkatan Analisis Kebutuhan yang mendukung
4. Peningkatan tata Kelola SPMI sehingga diperoleh dokumen yang lengkap dan konten juga terstadarisasi.

BAB II

RENCANA TINDAK LANJUT HASIL AMI

Berdasarkan berita acara dalam kegiatan AMI Tahun 2023 ditemukan hasil sebagai berikut terdapat 6 temuan AMI, 2 temuan mayor, 2 temuan minor dan 2 sifatnya observasi. Hasil temuan pada AMI tersebut disusun rencana tindak lanjut oleh Prodi Sarjana Keperawatan-Ners dari tanggal 21 September 2023 dengan hasil sebagai berikut.

Ketua Tim Auditor: Sri Handayani, S.SiT,M.Kes,M.Keb.

Anggota : Triani Yulianti, S.SiT,M.Kes

Ilma Widiya Sari, S.Kep., Ns., M.Kep

Ka Prodi : Bambang Sudono D.S.,S.Kep,Ns,M.Kep.

Pada Tanggal : 21 September 2023

Waktu : 08.00 – 12.00 WIB

Diperoleh hasil temuan dan juga rencana tindak lanjut yang telah disusun PS Sarjana Keperawatan – Ners. Berikut RTL AMI tahun 2023 yang sudah disusun pada tingkat Program Studi dapat dilihat pada tabel 1:

Tabel 1. Rencana Tindak Lanjut Hasil AMI

No	KTS/ OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1	Minor	Dosen Tetap berpendidikan S2 dan jabatan minimal lektor sesuai bidang keahlian	Dari 13 dosen tetap Prodi Sarjana Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan, terdapat 1 dosen yang memiliki jabatan fungsional lektor	1. Bintel pengajuan jabatan fungsional 2. Bintel penyusunan artikel hasil penelitian dan PkM untuk publikasi Internasional	Ka Prodi
2	Minor	Semua tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan Program D3 yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tupoksi atau memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan kualifikasi tupoksi	Ada 1 tendik atas nama Ucok Sugeng Purnomo lulusan SMA. yang saat ini sedang studi lanjut S1 Bisnis Digital IBISA	Monitoring studi lanjut tendik untuk lulus tepat waktu	Waka II
3	OB	Kebersihan lingkungan kampus (prasarana) pembelajaran	Prasarana kamar mandi tidak bersih, ditemukan air yang keruh, lantai kotor	Melakukan monitoring pelaksanaan pembersihan sesuai jadwal yang telah ditetapkan Mengadakan filter penjernihan air	Waka II
4	Minor	Kelengkapan ruangan kelas terdiri dari :1). kursi belajar mahasiswa,2). meja dan kursi dosen,3) ventilasi, 4) dan penerangan yang cukup 5)AVA, 6) AC	AC di ruangan kelas kurang dingin Terdapat beberapa kursi mahasiswa di kelas yang rusak.	1. Mengingatkan seluruh civitas untuk mematikan AC saat pulang 2. Mengingatkan security untuk cheking ruangan (mematikan AC) setelah jam kerja 3. Melakukan monitoring setiap bulan 4. Membuat jadwal service AC secara terjadwal 3 bulan sekali 5. Membuat jadwal pengecekan inventaris kelas yang rusak 6. Melakukan monitoring inventarisasi kelas	Waka II
5	OB	Mata kuliah di Prodi memiliki RPS sesuai kurikulum yang ditetapkan dan dikembangkan secara berkala oleh dosen secara mandiri atau kelompok	Terdapat 20% RPS belum terkumpul tepat pada waktunya ditingkat BAA	1. RPS diwajibkan terinfo secara online melalui elearning.stikesub.ac.id , 1 minggu sebelum perkuliahan 2. RPS dari dosen pengampu wajib sudah dikirim via	Ka Prodi

				email BAK satu minggu sebelum kegiatan pembelajaran	
6	Minor	Persentase luaran hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan di jurnal	Ada 3 publikasi PkM tingkat nasional, Belum ada hasil PkM yang dipublikasikan pada jurnal Internasional	1. Melaksanakan pelatihan strategi publikasi jurnal internasional bereputasi dengan biaya terjangkau 2. Penguatan kerjasama eksternal dalam dan luar negeri 3. Mengalokasikan dana publikasi Internasional sebagai bentuk reward kinerja dosen yang berprestasi	PRPPM

BAB III

PENUTUP

Pelaksanaan AMI pada tahun 2023 ini dilakukan pada Prodi Sarjana Keperawatan – Ners. Pelaksanaan SPMI melalui audit internal, dengan auditor yang dirancang untuk bersifat independen dengan auditee / Prodi. Beberapa kelemahan yang mungkin masih terjadi, diantaranya dari sisi instrument standar yang digunakan, sistem organisasi yang digunakan, perangkat / panduan dalam pelaksanaan audit dokumen maupun audit kepatuhan / visitasi. Untuk perbaikan dan penyempurnaan di tahun 2024, akan dilakukan: penyamaan persepsi tentang standar dengan auditee secara lebih mendalam, penyempurnaan terhadap panduan SPMI, evaluasi terhadap setiap indikator dalam standar untuk menyesuaikan dengan perkembangan standar akademik baik secara nasional maupun internasional. Hasil penilaian terhadap SPMI, dapat digunakan untuk pelaksanaan SPME baik oleh lembaga akreditasi nasional maupun Lembaga sertifikasi dan akreditasi internasional. Sebagai tindak lanjut dari hasil evaluasi SPMI ini, setiap prodi dapat merencanakan program dan memformulasi rencana kegiatan yang berdampak pada kenaikan nilai setiap standar di Prodi. Setiap program sebaiknya menggunakan prinsip PDCA – *Plan, Do, Check and Action*, atau dalam kaidah sesuai dengan Permenristekdikti No 62/2015 dengan menggunakan prinsip: PPEPP, yaitu Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan. Dengan menggunakan prinsip tersebut maka akan terwujud *keizen* atau *continues quality improvement* mutu Prodi Sarjana Keperawatan - Ners STIKES Estu Utomo.

LAMPIRAN

Dokumentasi Foto



BERITA ACARA

Nama Kegiatan : Rapat Tinjauan Manajemen
Program Studi : Sarjana Keperawatan - Ners
Tempat : Ruang Rapat STIKES Estu Utomo

PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN – NERS STIKES ESTU UTOMO

Pada hari Kamis tanggal Dua Puluh Satu bulan September tahun 2023 pukul 09.00 WIB sampai selesai bertempat di Ruang Rapat STIKES Estu Utomo, telah berlangsung kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen pada Program Studi Prodi Sarjana Terapan Keperawatan - Ners STIKES Estu Utomo untuk menyusun rencana Tindak Lanjut dengan hasil sebagai berikut

1. Terdapat 6 temuan AMI, 2 temuan mayor, 2 temuan minor dan 2 sifatnya observasi
2. Dari temuan, 1 temuan direncanakan diselesaikan tingkat prodi dan 5 temuan oleh UPPS (Waka II dan PRPPM)
3. Telah diputuskan Rencana Tindak Lanjut beserta Penanggung jawab, selanjutnya para pihak dalam hal ini Waka II, PRPPM dan Ka Prodi berproses menindaklanjuti.

Berita acara ini dibuat dan ditanda tangani pada hari yang sama oleh Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan - Ners dan BPMPI

Boyolali, 21 September 2023

Mengetahui
Ketua Tim Auditor



Sri Handayani, M.Kes,M.Keb.
NIP. 197405062005012001

Ketua Program Studi
Sarjana Keperawatan - Ners



Bambang Sudono D.S.,S.Kep,Ns,M.Kep
NRP 2201508

NOTULEN RAPAT

Hari, Tanggal : Kamis, 21 September 2023
Waktu : 09.00 -12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat

Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen
Prodi : Sarjana Keperawatan - Ners
: STIKES Estu Utomo

A. Ringkasan Jalannya Rapat

1. Sekretaris Prodi membuka acara rapat
2. Ketua STIKES memberikan sambutan
3. Ka.Prodi memimpin rapat dengan menyampaikan hasil temuan dan mencari solusi / rencana tindak lanjutnya
4. Temuan AMI dan rencana tindak lanjut yang dapat diselesaikan di tingkat Prodi dan UPPS (Waka dan PRPPM) dituangkan dalam tabel 1 pada bab II laporan.
5. Terdapat 6 temuan AMI, 2 temuan mayor, 2 temuan minor dan 2 sifatnya observasi
6. Dari temuan, 1 temuan direncanakan diselesaikan tingkat prodi dan 5 temuan oleh UPPS (Waka II dan PRPPM).
7. Ka.Prodi menyampaikan rencana tindak lanjut beserta Penanggung jawab, selanjutnya Prodi dan pihak terkait berproses menindak lanjuti dan akan dilaporkan hasil tindak lanjut pada saat Rapat Kerja Tahunan

B. Lain-lain

Hasil temuan audit terutama di tingkat Prodi akan dimonitor 1 bulan setelah rapat dan dilaporkan saat Rakerta dan harus sudah ditindak lanjuti sebelum AMI periode selanjutnya.

C. Penutup

Sekretaris Prodi menyampaikan *closing statement* dan menutup rapat.

Mengetahui
Ketua Tim Auditor



Sri Handayani, M.Kes,M.Keb.
NIP. 197405062005012001

Boyolali, 21 September 2023

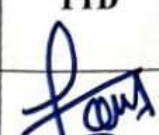
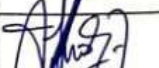
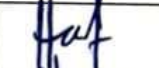
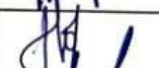
Ketua Program Studi
Sarjana Keperawatan - Ners



Bambang Sudono D.S.,S.Kep,Ns,M.Kep
NRP 2201508

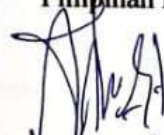
DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Kamis, 21 September 2023
 Waktu : 08.00 - 11.00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat STIKES Estu Utomo
 Keperluan : RTM

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	Sarwoto	Ketua STIKES	
2.	Titik Anggraeni	Waka I	
3.	Titik Wijayanti	Waka II	
4.	Bambang Sudono	Kaprosdi. Kep.	
5.	Eni Handayani	Ketua BPMP1	
6.	Irena Widhiyanti Sari	UAPMP1	
7.	Triani Yuliasanti	UPS MP1	
8.	Yanti	PRPPM	
9.	Anik Setyaningsih	Ka. BAAUKK	
10.	Habib Al Hasbi	Sekpro Ners	
11.	Eny Kurniawati	Ka. Lab Kesh	
12.	Hana Restana U	Sekpro STIKES	
13.	Adi Susilo	Ka. Pepus	
14.	Xxarsidianto	Kasub Kemahasiswaan	
15.	Sukirna	Ka. BAAK	
17.	M. Ulil Albab	Ka. Unit Lab Kem	
18.	Dudiet H.S.	Ka. BAK	

NO	NAMA	JABATAN	TTD
19.	Wahyu Aniyanti	Kasub Keuangan	
20.	Ucok SP	Kabag FT	

Boyolali, 21 September 2023
Pimpinan Rapat,



Sri Handayani, S.Si-T, M.Ko, M-Keu.